

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижегородская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ГБОУ ВПО НижГМА Минздрава России)

ПРИКАЗ

« 27 » *ноября* 2015г.

№ 210

Нижний Новгород

Об утверждении «Плана мероприятий по противодействию коррупции в Нижегородской государственной медицинской академии на 2016 год»

В соответствии с письмом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации №17-1/10/2-1098 от 10.12.2012г. и руководствуясь положениями Федерального закона от 25.12.2008г. №73-ФЗ «О противодействии коррупции», а также «Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый «План мероприятий по противодействию коррупции в Нижегородской государственной медицинской академии на 2016год»
2. Определить координатором Плана-проректора по воспитательной работе Петрову Г.А.
3. Руководителям структурных подразделений академии по итогам каждого полугодия в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять координатору справку о реализации мероприятий.
4. Петровой Г.А., проректору по воспитательной работе, докладывать о ходе выполнения Плана.
5. Бурдюговой Н.А., заведующему канцелярией, довести настоящий приказ до ответственных исполнителей и ознакомить их под роспись.

Ректор



Б.Е.Шахов

ВЕРНО,
ЗАВЕДУЮЩИЙ
КАНЦЕЛЯРИЕЙ
Н. А. БУРДЮГОВА



**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в
Нижегородской государственной медицинской академии на 2016 г.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	2	3	4
1. Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных актов академии.	ведущий юриисконсульт	планируемый период
1.2.	Проведение дополнительного анализа перечня должностных обязанностей сотрудников и профессорско-преподавательского состава академии, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. При необходимости – внесение корректив в указанный перечень и кодекс этики и служебного поведения работников академии.	начальник отдела кадров	июнь 2016 г.
1.3.	Разработка положения о постоянно действующей комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ ВПО НижГМА Минздрава России.	проректор по воспитательной работе ведущий юриисконсульт	январь 2016 г
1.4.	Обеспечение соблюдения сотрудниками Правил внутреннего трудового распорядка.	начальник отдела кадров	планируемый период
1.5.	Обеспечение соблюдения обучающимися Правил внутреннего распорядка.	проректор по учебной работе	планируемый период
1.6	Осуществление проверки персональных данных при приеме на работу (в том числе на наличие судимости и подлинности документов об окончании учебных заведений, наличии ученых степеней и званий).	начальник отдела кадров	планируемый период

1	2	3	4
2. Организационно-управленческие меры			
2.1.	Обеспечение неукоснительного соблюдения правил приема граждан ректором и проректорами академии, проведение обобщений итогов рассмотрения обращений граждан	ректор	планируемый период
2.2	Организация контроля за рассмотрением обращений граждан о злоупотреблении служебным положением и факта вымогательства взятки.	ректор	планируемый период
2.3	Проведение анализа результатов проверок обращений граждан и юридических лиц, содержащих сведения о фактах коррупции сотрудников с докладом о результатах ректору академии.	проректор по воспитательной работе заведующий канцелярией	планируемый период
2.4	Проведение мониторинга общественного мнения по вопросам проявления коррупции и эффективности мер антикоррупционной деятельности академии.	руководитель пресс-службы	планируемый период
2.5	Подведение итогов антикоррупционной деятельности за 2016 год.	проректор по воспитательной работе	IV квартал 2016г.
2.6	Подготовка Плана мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений на 2017 год.	проректор по воспитательной работе	IV квартал 2016г.

3. Анतिकоррупционная пропаганда

3.1.	Организация публикации материалов в печатных и электронных средствах массовой информации академии по вопросам противодействия коррупции.	проректор по воспитательной работе руководитель пресс-службы	планируемый период
3.2	Организация изготовления стенда по антикоррупционной деятельности.	проректор по воспитательной работе	апрель-май 2016г.
3.3	Организация и проведение конкурса студенческих работ – плакатов на тему «Противодействие коррупции».	проректор по воспитательной работе	март-апрель 2016г.
4. Вопросы кадровой политики			
4.1	Совершенствование работы по подбору и комплектованию кадров академии путем организации конкурсов и выборов на замещение вакантных должностей научно-педагогических работников.	начальник отдела кадров конкурсная комиссия	планируемый период

1	2	3	4
4.2	Организация работы по формированию кадрового резерва научно-педагогического состава академии и повышение эффективности его использования.	проректор по учебной работе проректор по научной работе директора НИИ начальник отдела кадров заведующие кафедрами	планируемый период
4.3	Анализ уровня профессиональной подготовки сотрудников академии, обеспечение повышения их квалификации, переподготовки.	начальник учебно-методического управления начальник отдела кадров	планируемый период
4.4	Формирование в коллективах структурных подразделениях обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам службы.	руководители структурных подразделений	планируемый период
4.5	Проведение служебных проверок в структурных подразделениях академии на предмет соблюдения в них требований антикоррупционного законодательства.	проректор по воспитательной работе	один раз в год
4.6	По каждому выявленному факту коррупционных проявлений проводить служебные расследования.	проректор по воспитательной работе	при получении информации

1	2	3	4
5. Просветительские и воспитательные мероприятия антикоррупционной направленности			
5.1.	Проведение совещаний с руководителями структурных подразделений по разъяснению положений законодательства по противодействию коррупции.	ректор	планируемый период
5.2.	Включение в факультативные курсы вопросов дисциплин правовой направленности, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции в Российской Федерации.	проректор по учебной работе начальник учебно-методического управления	июнь 2016г.
5.3.	Традиционное анкетирование членами сектора «Гражданская инициатива» и комиссии по контролю за качеством образования Студенческого совета студентов разных курсов и факультетов на предмет отношения к коррупционным явлениям и выявления коррупционных явлений в вузе	председатель комиссии по контролю за качеством образования Студенческого совета сотрудник группы по воспитательной работе и социальной адаптации студентов, ответственный за взаимодействие с органами студенческого самоуправления	февраль– март 2016 г. (после зимней сессии) сентябрь – октябрь 2016г. (после весенней сессии)

1	2	3	4
5.4	Анализ результатов анкетирования студентов на предмет отношения к коррупционным явлениям в вузе на заседании ректората, информирование о результатах анкетирования членов Ученого совета, размещение результатов анкетирования в газете «Вестник» и на сайте академии	проректор по воспитательной работе	март 2016г. октябрь 2016г.
5.5	Организация для студентов 1 и 2 курсов встреч с представителями Нижегородской правовой академии и представителями следственного комитета на тему: «Законодательные аспекты противодействия коррупции»	проректор по воспитательной работе	планируемый период
5.6	Продолжение антикоррупционного просвещения обучающихся академии в рамках работы внеучебного образовательного проекта «Школа права НижГМА».	проректор по воспитательной работе руководитель проекта (Л.Ю.Гарин)	планируемый период
5.7	Регулярная разъяснительная индивидуальная работа со студентами и родителями	проректор по учебной работе проректор по воспитательной работе заведующие кафедрами кураторы студенческих групп младших курсов, ответственные за воспитательную работу	планируемый период

1	2	3	4
5.8	Встречи ректора с членами Студенческого совета, комиссии по контролю за качеством образования и профкома студентов по результатам анкетирования студентов на предмет отношения к коррупционным явлениям и выявления коррупционных явлений в вузе с последующим отчетом на сайте академии	ректор проректор по воспитательной работе председатель студенческого совета председатель студенческого профкома	март 2016г. октябрь 2016г.
5.9	Организация встреч профессорско-преподавательского состава со специалистами по противодействию коррупции ГУ МВД России по Нижегородской области по результатам анкетирования студентов на предмет отношения к коррупционным явлениям и выявления коррупционных явлений в вузе.	проректор по воспитательной работе	весенний семестр (апрель 2016г.) и осенний семестр (ноябрь 2016г.)
5.10	Взаимодействие и организация встреч по разъяснению ответственности за взяточничество, посредничество во взяточничестве научно-педагогическому, вспомогательному составу, обучающимся с представителями вузов и подразделений правоохранительных органов, занимающимися вопросами борьбы с коррупцией: Институт повышения квалификации ФГКОУ ВО «Академия следственного комитета РФ» (договор творческого сотрудничества), Нижегородская правовая академия, ГУ МВД России по Нижегородской области, прокуратура Нижегородской области.	проректор по воспитательной работе ведущий юристконсульт	планируемый период

1	2	3	4
5.11	<p>Осуществление методического сопровождения социально-психологической адаптации обучающихся первого курса и подготовительного факультета ФОИС: организация ознакомления</p> <ul style="list-style-type: none"> - с Уставом НижГМА; - кодексом чести студента НижГМА; - клятвой врача, клятвой Гиппократата; - этическим кодексом обучающихся медицине и фармации; - с законодательством РФ (для студентов из числа иностранных граждан). 	<p>проректор по воспитательной работе декан ФОИС</p>	
5.12	<p>Оказание социально-психологического и правового консультирования сотрудников вуза и обучающихся по вопросам антикоррупционной деятельности.</p>	<p>проректор по воспитательной работе ведущий юрисконсульт</p>	<p>планируемый период</p>
6. Использование информационных технологий в противодействии коррупции			
6.1.	<p>Поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции». Своевременное размещение и актуализация ранее размещённых на стартовой странице интернета – портала академии ссылок на законодательные акты и информационные материалы по противодействию коррупции и недопущению конфликта интересов, разъясняющих порядок действия должностных лиц при склонении их к коррупционным правонарушениям, а также правовые их совершения. Поддержание в актуальном состоянии информации о номерах телефонов правоохранительных органов и приемной ректора.</p>	<p>руководитель пресс-службы</p>	<p>планируемый период</p>
6.2.	<p>Размещение на официальном сайте академии информационных материалов о результатах проводимой работы по противодействию коррупции в академии</p>	<p>руководитель пресс-службы</p>	<p>планируемый период</p>
6.3	<p>Размещение на официальном сайте академии сведений о доходах и имуществе ректора и его заместителей.</p>	<p>руководитель пресс-службы</p>	<p>I квартал 2016г.</p>
7. Меры по противодействию коррупции в сфере экономических и имущественных отношений			
7.1.	<p>Контроль за исполнением Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p>	<p>начальник планово-финансового управления заведующий отделом организации и оформления конкурсов и аукционов ведущий юрисконсульт</p>	<p>планируемый период</p>

1	2	3	4
7.2.	Представление сведений о недвижимом и особо ценном движимом имуществе в органы по управлению государственным имуществом.	Начальник планово- финансового управления	ежекварталь- но и по мере необходимос- ти
7.3.	<p>Обеспечение открытости, добросовестности и объективности при процедурах закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Академии, а также экономии бюджетных и внебюджетных средств. С этой целью:</p> <ul style="list-style-type: none"> – при определении начальной (максимальной) цены договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд академии проводить анализ рынка товаров, работ и услуг, соотношения предлагаемых цен с качеством товаров, работ и услуг; – максимальное количество закупок товаров, работ, услуг для нужд академии осуществлять с использованием процедур торгов, не ограничивая конкуренцию участников; – при заключении госконтрактов (договоров), связанных с хозяйственной деятельностью академии, предусмотреть введение в тексты документов разделов антикоррупционной направленности. <p>Создание условий для справедливой конкуренции при проведении процедур закупок товаров, работ, услуг для нужд академии.</p>	<p>проректор по административно- хозяйственной работе</p> <p>начальник планово- финансового управления</p> <p>заведующий отделом организации и оформления конкурсов и аукционов</p>	планируемый период
7.4	Проведение внутренней проверки по выявлению конфликта интересов или предпосылок к нему при выявлении факта включения в состав единой комиссии должностных лиц, лично заинтересованных в результатах закупки, либо должностных лиц, на которых способны оказывать влияние участники закупки.	комиссия, назначенная ректором академии	по мере необходи- мости

1	2	3	4
7.5	<p>Представление в Территориальное управление Росимущества по Нижегородской области сведений об объектах движимого имущества, первоначальная стоимость которого превышает 500,0 тыс.руб. и особо ценного имущества (независимо от его стоимости) с целью повышения эффективности управления федеральным имуществом, по мере приобретения основных средств стоимостью свыше 500,0 тыс.руб.</p> <p>Внесение сведений об объектах недвижимого имущества в Автоматизированную систему оперативного формирования отчетности и генерации новых отчетных форм (www.dpc.rosminzdrav.ru).</p>	<p>начальник службы по развитию имущественного комплекса</p> <p>начальник планово-финансового управления</p>	<p>планируемый период</p>
7.6	<p>Регулярное информирование должностных лиц, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для нужд академии, о персональной ответственности за соблюдение норм антикоррупционной направленности.</p>	<p>проректор по административно-хозяйственной работе</p> <p>начальник планово-финансового управления</p> <p>заведующий отделом организации и оформления конкурсов и аукционов</p>	<p>планируемый период</p>
7.7	<p>Проведение внеплановых инвентаризаций имущества, поступающего в структурные подразделения в качестве благотворительной и спонсорской помощи.</p>	<p>начальник планово-финансового управления</p>	<p>по мере необходимости</p>

1	2	3	4
7.8	<p>Обеспечение действенного контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> – за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств и средств, полученных за счет внебюджетных источников, использованием материальных ценностей и имущества академии; – за экономической обоснованностью расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам. 	<p>начальник планово- финансового управление руководители структурных подразделений</p>	<p>планируемый период</p>
8. Обеспечение прозрачности деятельности			
8.1.	<p>Обеспечение возможности размещения физическими и юридическим и лицами на официальном сайте академии информации (жалоб) о ставших им известными фактах коррупции</p>	<p>руководитель пресс-службы</p>	<p>планируемый период</p>
8.2.	<p>Размещение информации о деятельности академии на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации об учреждениях www.bus.gov.ru</p>	<p>начальник планово- финансового управления</p>	<p>планируемый период</p>
8.3.	<p>Отчеты проректоров о работе на Ученом совете академии</p>	<p>проректоры</p>	<p>планируемый период</p>
8.4.	<p>Отчет ректора о финансово-хозяйственной деятельности академии за 2015г. и задачи на 2016г. на Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся академии</p>	<p>ректор</p>	<p>февраль 2016г</p>