

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о факультете подготовки специалистов высшей квалификации  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального  
образования «Нижегородская государственная медицинская академия» Министерства  
здравоохранения Российской Федерации

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность факультета подготовки специалистов высшей квалификации ГБОУ ВПО НижГМА Минздрава России.

1.2. Факультет подготовки специалистов высшей квалификации ГБОУ ВПО НижГМА Минздрава России (далее по тексту - ФПСВК) в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями ~~и постановлением~~ ~~и распоряжениями~~ Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативно-правовыми актами, Уставом Академии, настоящим Положением, локальными актами.

1.3. Решение о создании и ликвидации факультета принимает Ученый совет Академии. ФПСВК ответственен перед Ученым советом и ректором Академии за качество подготовки и воспитание ординаторов и интернов, а также результаты научных исследований.

### **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФАКУЛЬТЕТА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ**

2.1. ФПСВК является структурным подразделением Академии и создан в целях реализации образовательных программ по подготовке специалистов высшей квалификации.

2.2. Основными задачами ФПСВК Академии являются:

а) организация и методическое обеспечение учебного процесса в ординатуре (интернатуре);

б) удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии и приобретении профессиональных знаний посредством реализации основных образовательных программ в ординатуре (интернатуре);

в) формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитой ответственности, самостоятельности и творческой активности;

г) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;

д) подготовка к изданию учебной, учебно-методической, научной и популярной литературы;

е) подготовка, переподготовка и повышение квалификации преподавателей факультета и других сотрудников;

ж) профориентационная работа для информирования студентов 5-6 курсов Академии о возможностях непрерывного профессионального развития в ординатуре (интернатуре);

з) пропаганда достижений на факультете в области образования, науки и лечебно-диагностической деятельности;

и) проведение научных исследований и внедрение их результатов в учебный процесс;

к) содействие в трудоустройстве выпускников ФПСВК и поддержание связи с ними.

### **3. УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ**

3.1. Управление ФПСВК осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Академии.

3.2. Общее руководство факультетом осуществляет декан. Должность декана является выборной. Декан избирается ученым советом Академии и утверждается в должности приказом ректора. Декан факультета действует от имени факультета, представляет его во всех организациях, в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся факультета.

3.3. Декан в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает участие в назначении и освобождении от должности работников деканата, определяет должностные обязанности работников.

3.4. Номенклатура дел факультета определяется приказом.

3.5. Для составления статистической отчетности и планирования работы Академии ФПСВК ежегодно представляет в учебно-методическое управление информацию по утвержденным формам.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. На ФПСВК Академии реализуются основные профессиональные образовательные программы ординатуры (интернатуры).

Обучение в ординатуре (интернатуре) проводится в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации № 707 н от 07.10.2015 г. «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование» и лицензией Академии на право осуществления образовательной деятельности.

4.2. Прием на ФПСВК Академии осуществляется в соответствии с Правилами приема в ординатуру (интернатуру) Академии и с утвержденными контрольными цифрами приема, а также на основе договоров на оказание платных образовательных услуг сверх контрольных цифр приема.

4.3. Начало обучения в ординатуре (интернатуре) на ФПСВК Академии – 1 сентября. Срок обучения в интернатуре – 1 год, в ординатуре – 2 года.

4.5. Ординатором (интерном) ФПСВК является лицо, зачисленное приказом ректора для обучения по соответствующим основным образовательным программам в ординатуре (интернатуре).

Права и обязанности обучающихся на ФПСВК определяются законодательством Российской Федерации, уставом Академии, иными локальными нормативно-правовыми актами.

4.6. Академия самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации ординаторов (интернов). Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации ординаторов (интернов) разрабатывается Академией.

4.7. Ординаторы (интерны), не приступившие к занятиям в течение 1 месяца или пропустившие занятия свыше 1 месяца без уважительной причины, а также не выполнившие индивидуальные планы подготовки в установленные сроки, подлежат отчислению из ГБОУ ВПО НижГМА Минздрава России, которое оформляется приказом ректора по представлению заведующего кафедрой.

4.8. Ординаторы (интерны), отчисленные с ФПСВК, имеют право на восстановление приказом ректора ГБОУ ВПО НижГМА Минздрава России. Решение о восстановлении принимается комиссионно в каждом конкретном случае.

4.9. ГБОУ ВПО НижГМА Минздрава России, выдает лицам, освоившим соответствующую основную образовательную программу в ординатуре (интернатуре) в полном объеме и прошедшим итоговую государственную аттестацию, диплом об окончании ординатуры и диплом о послевузовском профессиональном образовании (интернатура).

4.10. Ординатору (интерну), отчисленному до завершения срока обучения, выдается справка об обучении и (или) о периоде обучения.



## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ФАКУЛЬТЕТЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ**

5.1. Обучающиеся на ФПСВК имеют право:

- а) участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности академии и факультета, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- б) обжаловать приказы и распоряжения администрации академии и факультета в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- в) бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных и других подразделений академии и факультета в установленном порядке;
- г) иные права, предусмотренные действующим законодательством

5.2. Ординаторы (интерны), обучающиеся на коммерческой основе, стипендиями не обеспечиваются.

5.3. Ординаторы (интерны), нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда.

5.4. Лицам, обучающимся в ординатуре (интернатуре), ежегодно предоставляются каникулы.

5.5. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом ГБОУ ВП НижГМА Минздрава России, нарушение правил внутреннего распорядка к обучающимся на ФПСВК могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из академии. Не допускается отчисление обучающихся на ФПСВК по инициативе администрации во время болезни, каникул или отпуска по беременности и родам. Порядок отчисления обучающихся на ФПСВК определяется уставом ГБОУ ВПО НижГМА Минздрава России.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ФАКУЛЬТЕТА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ**

6.1. К работникам ФПСВК относятся декан, специалист факультета, старший диспетчер факультета, профессорско-преподавательский, учебно-вспомогательный и иной персонал.

6.2. Работники ФПСВК имеют право:

- а) участвовать в управлении факультетом в соответствии с настоящим Положением;
- б) избирать и быть избранными в выборные органы Академии, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности ФПСВК, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

в) обжаловать приказы и распоряжения администрации ГБОУ ВПО НижГМА Минздрава России в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических и других подразделений Академии в соответствии с уставом и (или) коллективным договором.

6.3. Профессорско-преподавательский состав имеет право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью слушателя, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

6.4. Работники ФПСВК обязаны соблюдать устав Академии, правила внутреннего трудового распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности. Профессорско-преподавательский состав обязан обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

6.5. Администрация Академии создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации работников может осуществляться за счет бюджетных и внебюджетных средств академии. Повышение квалификации профессорско-

преподавательского состава по профилю педагогической деятельности проводится не реже одного раза в 3 года.

6.6. Работники ФПСВК проходят аттестацию в соответствии с порядком, установленным в Академии.

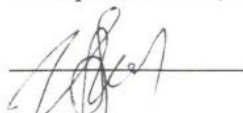
6.7. Профессорско-преподавательский состав в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуется правом на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлинённый ежегодный оплачиваемый отпуск, другими правами, социальными гарантиями и льготами.

6.8. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности Академии, структурным подразделением которого является ФПСВК, для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

## 7. ХРАНЕНИЕ И ПЕРЕДАЧА ЭКЗЕМПЛЯРОВ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Первый экземпляр Положения хранится в канцелярии. Копия с отметкой о принятии документа на учет хранится в структурном подразделении, электронная копия – в базе данных.

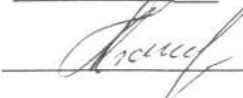
Проректор по учебной работе

 С.Н. Цыбусов

Декан факультета подготовки специалистов высшей квалификации

 О.А. Биткина

Начальник отдела кадров

 И.С. Батракова

Ведущий юрисконсульт

 Е.М. Лудина

ВЕРНО,  
ЗАВЕДУЮЩИЙ  
КАНЦЕЛЯРИЕЙ  
Н. А. БУРДЮГОВА

